# Contratação de Produtora para o 12º Congresso GIFE

#### **SOBRE**

Contratação de produtora para o 12º Congresso GIFE.

#### O GIFE

O GIFE - Grupo de Institutos, Fundações e Empresas é uma plataforma de fortalecimento da filantropia e do investimento social privado no Brasil. Acreditamos que uma sociedade civil organizada, autônoma, plural, atuante e fortalecida é fundamental para a construção de um país mais justo, democrático e sustentável.

Por isso, promovemos espaços de diálogo e colaboração entre as organizações, produzimos e compartilhamos conhecimento a partir de pesquisas, análises e debates, buscando referências inovadoras para o constante aprimoramento da atuação dos associados e para o fortalecimento do setor.

Atualmente, contamos com uma rede de mais de 160 associados que, somados, aportaram R\$ 5.3 bilhões em investimento social no ano de 2020, segundo dados do Censo GIFE, operando projetos próprios ou viabilizando os de terceiros.

#### O CONGRESSO GIFE

O 12° Congresso GIFE - "Desafiando estruturas de desigualdades" acontece na cidade de São Paulo, entre os dias **12 e 14 de abril de 2023**, no Memorial da América Latina.

Principal encontro sobre Investimento Social do Brasil, realizado bienalmente desde o ano 2000, o Congresso GIFE reúne as principais lideranças e profissionais do setor, dirigentes e gestores de organizações da sociedade civil, acadêmicos, consultores e representantes de governos. Este espaço, que busca refletir a diversidade de um campo cada vez mais ampliado, tem como missão proporcionar reflexão, aprendizado, trocas e promover a ação colaborativa para fortalecer a ação cidadã e a produção de bem público. A expectativa é reunir **1.200 pessoas**, em três dias de encontro. A programação será organizada em trilhas que incluem painéis e oficinas.

# **PRODUTOS E ENTREGAS**

Para a entrega o projeto será dividido nas seguintes etapas:

- ✓ Planejamento;
- ✓ Pré-Produção;
- ✓ Produção/Programação;
- ✓ Produção/Logística;
- ✓ Produção/Montagem e Evento;

# **Etapas:**

## A) Planejamento/Concepção;

- Reuniões conjuntas para determinar as ações das etapas de pré-produção.
- Recomendação ao GIFE sobre as possibilidades de utilização do espaço para as atividades do evento (sessões/painéis, almoços e lanches, espaço do patrocinador etc.).
- Gestão da planilha orçamentária e controle financeiro do evento.
- Recomendação de fornecedores para todo o evento.

#### B) Pré-Produção:

- · Visitas técnicas quando necessário;
- Gerenciamento de inscrições e respectivos pagamentos;
- Gerenciamento de produção de material de divulgação de acordo com identidade visual do evento: folhetos, cartazes, programação, banners e faixas, etc;
- Gerenciamento de produção do material do participante: pastas, bolsas, blocos, canetas, certificados, crachás, brindes, etc.
- · Acompanhamento da elaboração da cenografia;
- Acompanhamento da elaboração do manual do patrocinador pela cenografia para painéis e estandes dos patrocinadores;
- Acompanhamento da produção do material do patrocinador com inserção de logotipia, de acordo com o manual, junto aos fornecedores;
- Acompanhamento dos contratos das empresas fornecedoras dos materiais de cenografia (sinalização, decoração, ambientação, mobiliário, outros equipamentos e etc.);
- Dimensionamento, contratação e administração das empresas fornecedoras de equipamentos (áudio visual, videoconferência, tradução simultânea, etc.);
- Contratação e gerenciamento da empresa de credenciamento;
- · Apresentação de propostas e degustação de buffet;
- Apresentação de propostas e coordenação da atração cultural, como atração musical, jantar e/ou coquetel, etc.
- Contratação de profissionais terceirizados e staff: tradutores, técnicos, fotógrafos, operadores de câmeras para gravação das mesas e/ou transmissão do evento, seguranças, limpeza, carregadores, brigadistas, serviço médico ambulatorial e demais serviços que se façam necessários.

#### C) Produção/Programação:

• Contato bilíngue com palestrantes após as confirmações de participação feitas ao GIFE (espanhol e inglês);

# D) Produção/Logística:

Controle Logístico de Transporte e Hospedagem que englobe os seguintes serviços:

- Gerenciamento de agência de turismo definida pelo GIFE para suporte aéreo e terrestre aos participantes e palestrantes;
- · Administração das reservas de hotéis para os palestrantes;
- Seleção e elaboração do preço de pacote junto aos hotéis para participantes;
- Contratação e supervisão de transporte e traslado para palestrantes.

# E) Produção/Montagem e Evento:

Nessa etapa será contratada a equipe geral de produção do evento conforme o formato final definido (quantidade de salas e plenárias).

A equipe contratada contemplará as seguintes funções:

- Diretor Técnico: Responsável por toda a Infraestrutura técnica do evento durante a montagem/evento/desmontagem;
- · Assistentes Técnicos (montagem e evento);
- · Produtores Evento:

Secretaria Administrativa;

Secretaria Técnica (Mídia Desk);

Apoios para salas de trabalho e painéis;

Apoio para Palestrantes;

Produtor para Patrocinadores.

# **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

- i. Melhor custo benefício;
- ii. Qualidade da proposta (detalhamento e especificações);
- iii. Diversidade de raça e gênero na gestão do negócio e na equipe envolvida;
- iv. Referências internas e externas.

#### **PAGAMENTO E CRONOGRAMA**

O trabalho deve ser iniciado em outubro de 2022 e se estenderá até a finalização completa do evento em abril de 2023.

# **PROPOSTAS**

É desejável que as propostas contenham as informações a seguir:

- a. Razão social e/ou CNPJ;
- b. Dados para contato (telefone ou e-mail);
- c. Descrição, quantidade, valor unitário e total ou valor hora e total das entregas incluídas;
- d. Informações complementares do produto e/ou serviço;
- e. Inscrição Estadual e Cadastro de Contribuinte Mobiliário (quando aplicável);
- f. Prazo de entrega e forma e prazo de pagamento;
- g. Banco, agência e número da conta nominal;
- h. Informações sobre perfil da equipe de trabalho do ponto de vista de raça e gênero.

#### **COMO PARTICIPAR**

As prestadoras de serviço interessadas devem enviar a proposta para o e-mail: congresso@gife.org.br até o dia 26 de setembro de 2022.